

Pesthidegkúti Waldorf Általános Iskola, Művészeti Iskola és Gimnázium

HÁZIREND

Preambulum

Az egymás iránti kölcsönös figyelem érdekében a Tanári kollégium a 2013. 03.21-i ülésén egyhangú határozattal elfogadta a következő Házirendet:

Általános rendelkezések

1. A Házirendet a Tanári Kollégium készíti elő, majd a Diákönkormányzat és a Szülői Kollégium véleményezése és egyetértése alapján az Iskolafenntartó Bizottság fogadja el. A Házirend felülvizsgálható és módosítható a Tanári Kollégium, a Szülői Kollégium, illetve a diákönkormányzat kezdeményezésére. A házirend módosítására tett javaslatot a Tanári Konferencia vezetőjének írásban kell benyújtani, a beterjesztéstől számítva 30 napon belül a módosításról dönt a Tanári Kollégium, amely fenntartói jóváhagyással válik hatályossá.

2. A Házirend az iskola belső életét szabályozza, érvényes a tanulókra, pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt. Hatályos az iskola teljes területén, a szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

3. A Házirend alapelve, hogy semmilyen alacsonyabb rendű szabályozás nem állhat ellentétben a gyermekek jogairól szóló, 1989-ben kihirdetett nemzetközi egyezményrel, az alkotmánnyal, az oktatási törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozásokkal. A Házirend nem vonhatja el, és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait; nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

4. A házirend jogforrásai:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról ,
- **229/2012. (VIII. 28.)** Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A Pesthidegkúti Waldorf Iskola SZMSZ-e és pedagógiai programja határozza meg a szabályozási kötelezettséget. Az iskola pedagógiai programja, az SZMSZ-e, házirendje, a köznevelési törvény és a minőségirányítási program megtekinthetők az iskola könyvtárában, illetve az iskolatitkár irodájában.

5. Az iskola házirendjét minden belépő család megkapja a beiratkozáskor, későbbiekben elolvashatja az iskola honlapján, és ezzel magára nézve érvényesnek elfogadja. A házirend megsértése számonkérést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.

A házirend tartalma:

I. A tanuló jogai

II. A tanuló köteleességei

III. A tanulók vélemény nyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

IV. Az iskolai élet rendje

V. Mulasztások igazolása

VI. Fegyelmi rend

VII. A tanulók Juttalmazásának elvei és formái

VIII. A tanulók egészségével, testi épségének védelmével összefüggő rendelkezések

IX. Térítések

X. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

XI. Létesítmények működési rendje

XII. A diákönkormányzat működése

XIII. A Felvételi eljárás rendje

XIV. A tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei

XV. Tanulói tantárgyválasztás rendje

XVI. A jogorvoslathoz való jog

I. A tanuló jogai

1. A tanuló joga, hogy az iskola Pedagógiai Programja alapján életkorának, képességeinek és adottságainak megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljön. A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül.

2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani; védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen vagy megalázó büntetésnek, bánásmódnak, illetőleg a magánéletébe – családi élet, lakás, levelezés stb. – történő törvénytelen beavatkozásnak. A tanuló csak a törvényben meghatározott büntetésben részesíthető.

3. A tanuló joga, hogy az iskola egész pedagógiai programja keretében közismereti és művészeti oktatásban egyaránt részesüljön, és elfogulatlan tájékoztatást kapjon a tanulót érintő kérdésekről, valamint a joggyakorláshoz és a tanulmányok folytatásához szükséges összes tudnivalóról. A könyvtárban megtekinthető dokumentumok értelmezéséhez segítséget az osztálytanítójától/kísérőjétől (és a diákönkormányzattól) kaphat.

4. A tanuló joga, hogy az iskola pedagógiai programjában meghatározott vallásoktatásban részesüljön, vagy a vallásórák látogatása alól a szülők kérésére felmentést kapjon. Joga továbbá, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy nem sérti másoknak ezeket a jogait, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

5. A tanuló a jogszabályoknak megfelelően kedvezményes étkezésben részesülhet, illetve ingyenes tankönyvre jogosult. A jogosultságot előre kell igazolni az aktuális törvényi feltételeknek megfelelően.

6. A tanuló joga, hogy a szabályozások szerint igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és létesítményeket.

7. A tanulónak joga van részt venni diák- és sportkörök, valamint – ha a törvények másképp nem rendelkeznek – az iskolán kívüli társadalmi szervezetek munkájában, de ez nem zavarhatja az iskolai programokat, a tanuló kötelességeit. A tanuló a versenykiírásnak megfelelően részt vehet a tanulmányi versenyeken.

8. A szülő – a Köznevelési Törvényben meghatározott módon – kérheti a gyermeke átvételét másik oktatási intézménybe.
9. A tanuló választó és választható diákképviselőbe. Ennek szabályait a diákönkormányzat szabályzata tartalmazza.
10. A tanuló joga, hogy egyénileg vagy szervezett formában, senki emberi méltóságát meg nem sértve véleményt mondjon a pedagógusok oktató és nevelő munkájáról és az őt érintő kérdésekről. Személyét és tanulmányait érintő ügyekben javaslatot tehet, illetve kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.
11. A tanuló / tanulócsoport joga, hogy a fakultáció választása előtt megismerje a fakultációt tartó tanárok névsorát, és írásban vagy szóban tájékoztatást kapjon a fakultáció feladatairól, a célokról, számonkérési módokról.
12. A tanuló joga, hogy társaival (közös tevékenységük megszervezésére) diákkört (szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.) hozzon létre, és részt vegyen annak munkájában, és azt az iskolával egyetértésben működtesse.
13. A tanuló joga, hogy az iskolaorvost és a védőnőt megkeresse, tőle tanácsot kérjen.
14. A tanuló, illetve gondviselője kérvényezheti, hogy a Tanári Konferencia mentesítse bizonyos tantárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokolttá teszi.
15. A tanuló joga, hogy az iskola által szervezett orvosi vizsgálaton rendszeresen részt vegyen.
16. A tanuló jogai nem függenek a köteleességek teljesítésétől.

II. A tanuló köteleességei

1. A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával, figyelemmel és az iskolához méltó, elfogadó és egymást segítő magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
2. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon.
3. A tanuló kötelessége az iskolai élet rendjének megtartása.
4. A tanuló/szülő kötelessége, hogy a gyermeküknek az iskolai adatbázisban szereplő adatai változása esetén a módosulást az osztálytanítónál/kísérőnél és az iskolatitkárnál egy héten belül jelezze. A változás bejelentésének elmulasztásából adódó hátrányokért az iskola nem vállal felelősséget.
5. A tanuló köteles az iskola tanárai, alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát, vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, szexuális beállítódását és egyéb jogait tiszteletben tartani.
6. A tanuló nem veszélyeztetheti és köteles óvni társai, az iskola dolgozói és saját testi épségét és

egészségét.

7. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

8. A tanuló köteles megőrizni, illetve előírászerűen kezelni a rábízott eszközöket, az iskola létesítményeit és felszereléseit.

9. A tanuló köteles megismerni és betartani a rendkívüli esetekre vonatkozó szabályokat (pl.: az épület elhagyásának útvonala stb.).

10. A tanulónak a tanórákon és szervezett foglalkozásokon a mobil telefonját kikapcsolt állapotban kell tartania.

11. A tanuló iskolai foglalkozáson kép-és hangfelvételt csak a tanár előzetes engedélyével készíthet.

III. A tanulók vélemény nyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Az iskola tanulói az osztályfőnöki órákon és a Diákönkormányzat ülésein tájékoztatást kapnak és véleményt nyilváníthatnak az őket érintő kérdésekről.

Az iskola a honlapon és az osztályok levelezőlistáin keresztül tájékoztatja a szülőket és a diákokat az őket érintő eseményekről.

IV. Az iskolai élet rendje

I. Általános rendelkezések

1. Az iskolaépület tanítási napokon reggel 7.30 órától a napi foglalkozások végéig van nyitva. A hétfői és a napi foglalkozási időn kívüli épülethasználatról az Igazgatási Konferencia épületbérleti feltételei az irányadók.

2. Az iskola, tanítási szünetekben szerdán tart ügyeletet 9-12 óráig.

3. Az iskola egész területén gyalog közlekedünk. Az iskolaépületben a közlekedési eszközök tárolása nem megoldható, azokat az arra kijelölt helyen kell tárolni.

4. A tanítási idő alatt a folyosókon és az udvaron közlekedőknek a tanórák nyugalmát tiszteletben kell tartaniuk.

5. Tanítási szünetekben vagy a tanítási idő végén a tornateremben és a szaktantermekben a diákok csak tanár felügyeletével vagy tudomásával tartózkodhatnak.

6. Elektronikus szórakoztató eszközöket az iskola egész területén kikapcsolt állapotban kell tartani. A mobiltelefonok használata az iskola egész területén tilos; csak sürgős esetben kizárólag tanári engedéllyel használhatók. Az engedély nélkül használt telefonokat (1-8. osztályig) begyűjtjük, ezeket szülő jelenlétében kaphatják vissza a diákok.

7. A dohányzás, a szeszes ital és drogok behozatala és fogyasztása az iskola egész területén tilos. Tilos szeszes ital és drogok hatása alatt, illetve birtokában, az iskolában és iskolai rendezvényen megjelenni. Ennek megsértése esetén az osztálykísérő (vagy a rendezvényért felelős tanár) fegyelmi eljárást kezdeményezhet. Ettől eltérő szabályozást a rendezvényért felelős személy kezdeményezésére a Tanári Konferencia hagy jóvá.

8. A tanuló az iskolának vagy társainak okozott kárért felelősséggel tartozik. A kárt okozó tanuló szülei kártérítésre kötelezettek. Károkozás esetén a Köznevelési Törvény a mérvadó. Az őrizetlenül hagyott felszerelési-és értéktárgyakért, pénzért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal. Az iskola területén talált tárgyakat a titkárságon kell leadni.

9. A tanuló megjelenése, öltözködése: legyen tiszta, kulturált, az alkalomnak, helynek megfelelő.

10. Reklámtevékenység korlátozottan lehet jelen az iskolában, az engedélyezésről az Igazgatási Konferencia dönt.

II. A tanítás rendje

1.

Az első tanítási óra 8.15-kor kezdődik. A főoktatás időtartama 1 óra 45 perc, a szakórák időtartama 45 perc; 10.00-10.30 óra és 12.00-12.30 között szünet van. A főoktatás előtt 10 perccel, a szakórák előtt 5 perccel szól a szünet végére figyelmeztető és a tanterembe való indulást jelző kolomp. A tanuló kötelessége, hogy pontosan és felkészülten érkezzen az órára. Ha a tanuló az óra megkezdése után – a főoktatásnál legfeljebb 15 perccel, további órák esetében 5 perccel később – érkezik, késésnek számít; a 15, illetve 5 percet meghaladó késés, hiányzásnak minősül. Az iskolai munkához szükséges felszerelést minden tanuló köteles magával hozni.

2. Az osztálytanítók és a szaktanárok a tanév, illetve epocha kezdetekor ismertetik a tanulókkal az adott évfolyam vagy tantárgy fő témáit és egyéni feladatait, a közép- és felső tagozatban tisztázzák a tantárgyak követelményrendszerét és a számonkérések módját.

3. Nagyobb téma átfogó, összefüggő ismeretét, vagy több témakör szintetizálását igénylő dolgozat témáját a szaktanár legalább 1 héttel a tervezett megíratás előtt jelentse be az érintett osztálynak vagy csoportnak. Egy tanítási napon a 5-9. évfolyamon 1, a 10-12. évfolyamon 2 átfogó dolgozat íratható.

4. A tanulónak joga, hogy szóbeli feleletének értékelését, dolgozatának javítását és a kapott érdemjegyet a tudomására hozzák. Pedagógiai szempontból az a cél, hogy ez minél előbb megtörténjen, ezért írásbeli dolgozat után legfeljebb 3 héttel a szaktanár a diák tudomására hozza.

5. A tanuló adott tantárgyból az előző átfogó dolgozat kiosztása előtt nem kötelezhető újabb hasonló írására. A szünet utáni első szakórán nem születhet számonkérésből adódó érdemjegy. A tanulónak egy hétnél hosszabb igazolt hiányzása utáni első órán nem kell felelnie vagy dolgozatot írnia, a mulasztott anyag pótlására tartós hiányzás esetén joga van haladékot kapni.

6. A rendelkezésre álló tanítási időt a diákok és a tanárok szempontjából egyaránt teljes egészében ki kell használni; ezt a következő szabályok betartásával segíthetjük:

÷ A tanároknak és a tanulóknak egyaránt pontosan kell megérkezniük az órára.

- ÷ Ha egy tanár az órakezdést követően 5 percig nem érkezik meg az osztályba, a diákoknak a Tanáriban jelezniük kell a tanár hiányát.
- ÷ A tanórák elmaradásáról és a helyettesítésről a diákokat a körülményektől függően a lehető leghamarabb értesíteni kell.
- ÷ Étkezni, rágógumizni tanórán tilos.
- ÷ Téli kabátokat, sapkákat, sáros-vizes utcai cipőket a tanítási órát megelőzően kell a kijelölt fogasokon és tartókon elhelyezni.

7. Az órát tartó tanárok gondoskodnak arról, hogy a tantermet rendben hagyják.

III. Szüneti rend

A tanórák közti szünetek lehetőséget nyújtanak a diákoknak az étkezésre, a játékra, a friss levegőre, a beszélgetésre. A szünetek alatt a következő szabályokat kell betartani:

1. A főoktatást követő szünetben a gyerekek az 1-8. osztályig a tízórait az osztályteremben kell elfogyasztani.
2. A diákok tanári felügyelettel játszanak az udvaron, a tanárok jelenlétét az ügyeleti rend szabályozza, amely a Tanáriban van kifüggesztve.
3. A 9-13. osztály diákjai a tanítási szünetekben elhagyhatják az iskola területét: sétára, vásárlásra használhatják a rendelkezésükre álló időt.
4. A tornaterem és a sportpálya szüneti használata a testnevelő-tanárok által összeállított rend szerint történik, a sportágak és az osztályok beosztásáról ők gondoskodnak. Focizni kizárólag a sportpályán hatodik osztálytól felfelé lehetséges.

IV. Az iskola tulajdona, a tisztaság és az egészség megőrzése

Az iskola berendezési tárgyai és eszközei az egész iskolaközösség tulajdonát képezik, így azokra, mint a saját tulajdonunkra vigyázunk.

1. Az épületet, a berendezési tárgyakat és oktatási eszközöket rendeltetésszerűen használjuk.
2. A falakra, asztalokra, padokra, székekre firkálni, ragasztani, vérsni tilos. Mindenki teljes felelősséggel tartozik a maga által használt helyért és a maga okozott kárért. A tanuló az iskolának vagy társainak okozott kárért felelősséggel tartozik. A kárt okozó tanuló szülei kártérítésre kötelezhetők.
3. A mosdókat, mellékhelyiségeket tartsuk tisztán.

4. Plakátok, falragaszok kihelyezése csak tanári jóváhagyással lehetséges az osztályteremben.
5. Az iskolai hirdetőtáblát az Igazgatási Konferencia jóváhagyásával használhatják az iskolaközösség tagjai.
6. A kerékpárokat az erre kijelölt tárolóban kell elhelyezni; az azokban keletkezett kárért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
7. Az udvaron is ügyeljünk a tisztaságra, a szemetet az arra kijelölt helyre dobjuk!
8. Törekedünk a szelektív szemétyűjtésre, így a műanyagot, papírt, komposzt- és vegyes hulladékot egymástól elkülönített tárolókba helyezzük.
9. A tantermek takarítása és a hulladéktárolók kiürítése a tanulók feladata. A kisebb osztályokban (1-3. osztályig) a takarítást a tanulók szülői segítségével végzik. A takarítási rendről az osztálytanítók/kísérők gondoskodnak.
10. A közös helyiségek takarítása az iskola technikai alkalmazottainak a feladata.
11. A javításokról a gondnokok gondoskodnak. A károkat (pl. ablak-betörés), szükséges javításokat vagy cseréket a tudomásukra kell hozni.
12. Az iskola közvetlen környezetére és a jószomszédi viszony ápolására is ügyelnünk kell, így mindenki tartózkodjon a szemét vagy cigarettacsikk eldobásától. A magántulajdon védelme érdekében semmilyen indokkal nem lehet a szomszédos kertekbe átmászni.
13. Az iskolánk egész területén és annak 50 méteres körzetében – a saját egészségünk és a kisebb gyerekek védelmében – tilos a dohányzás.

V. Kirándulások, gyakorlatok, utazások

Az iskolán kívüli programoknak pedagógiai, szociális és kulturális szempontból egyaránt fontos jelentőséget és értéket tulajdonítunk.

1. A kirándulások, gyakorlatok és egyéb szervezett tevékenységek (pl.: múzeumlátogatás) iskolai rendezvények, ezért ezeken a tanulók számára kötelező a részvétel.
2. A programokat kísérő tanárok vezetik, az ő utasításaik mindenre érvényesek.

3. Hanghordozó-és rögzítő, illetve szórakoztató elektronikai eszközöket és mobiltelefonokat csak a kísérő tanár jóváhagyásával lehet a kirándulásokra vinni, azokat csak előre meghatározott módon, a kijelölt időben és helyen lehet használni.

4. A kirándulásokon való viselkedés szabályait az osztálytanító/osztálykísérő szabja meg. A szabályokat megszegő diákot a tanár a szülők értesítését követően hazaküldheti. Az utazás költsége a diákot, illetve a családot terheli.

V. Mulasztások igazolása

1. A tanulók hiányzásának okáról és előre látható idejéről lehetőleg a hiányzás első napján a szülő értesítse az iskolát.

2. Az orvosi vagy a szülői igazolást a tanuló a hiányzást követő első napon köteles átadni az osztálytanítónak/kísérőnek.

3. Ha a tanuló az iskolában rosszul lesz, az osztálytanító/kísérő tanár értesíti a szülőt, és gondoskodik a tanuló biztonságos hazajutásáról.

4. A szülő félévenként legfeljebb három nap hiányzást igazolhat. Előzetes kérés elmulasztása esetén a mulasztás igazolatlan.

5. Sportolók, zenészek tanulmányi időben való kikéréséről az osztálytanító, felső tagozatban a felsős konferencia dönt.

6. A tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Az a tanuló, aki 250 óránál többet mulasztott, a tanév végén nem értékelhető, kivéve, ha a Tanári Konferencia szaktárgyi vizsgák letételét engedélyezi. A 250 órát meghaladó mulasztás esetén 11/1994. MKM. Sz. rendelet 20. §. (6). pontja az irányadó.

A Tanári Konferencia az év végi szaktárgyi vizsgák letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolt és igazolatlan mulasztások száma együttesen meghaladja a 250 órát vagy egy tanítási évben egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, és az iskola eleget tett a hivatalos hatósági értesítési kötelezettségének.

7. Ha a mulasztás igazolatlan, az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola írásbeli értesítést küld a szülő számára, amelyben felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire:

- az iskola bejelentést tesz a gyermekjóléti szolgálatnál;
- 20 tanórai igazolatlan hiányzás esetén az iskola megszüntetheti a tanulói jogviszonyt.

8. A tanulói jogviszony szüneteltetését kérheti a tanuló olyan különleges esetben, ha tartós akadályoztatása (hosszas betegség, szülők tartós kiküldetése, külföldi tanulmányok stb.) miatt nem tehet eleget a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségeinek. A tanulói jogviszony szüneteltetéséről és annak feltételeiről a benyújtott írásbeli szülői kérelem alapján a Tanári Konferencia dönt.

VI. Fegyelmi rend

1. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezéseit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, súlyos vétség esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető ellene. A fegyelmi eljárást a hatályos jogszabályok alapján kell lebonyolítani. Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

2. Ha fegyelmi eljárás indul a tanulóval szemben, azt tanúk előtt vele közölni kell. Erről a szülőket is írásban értesíti az iskola. Amennyiben a fegyelmi vétség a tanítási időn kívüli szervezett programokon történik, a fegyelmi eljárást lehető leghamarabb el kell kezdeni.

VII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A magatartás és szorgalom értékelése a bizonyítvány általános leírása elemeként jelenik meg. A jutalmazást - ami a folyamatértékelés része - az általános és különböző fokozatú dicséret váltja ki. A kiemelt szóbeli dicséret a 12. osztályos éves munkáinak és az érettségi vizsgák eredményhirdetésekor gyakorlat.

VIII. A tanulók egészségével, testi épségének védelmével összefüggő rendelkezések

- 1) A tanulóknak ismerniük kell az épület kiürítési tervét, és kötelesek részt venni annak évenkénti gyakorlatában.
- 2) Rendkívüli esemény (pl. tűz, bombariadó stb.) esetén pontosan be kell tartania az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat (a riadótervet az iskolai SZMSZ tartalmazza).
- 3) A tanuló nem veszélyeztetheti tanulótársai egészségét. Lázas, fertőző betegség után csak orvosi engedéllyel jöhet iskolába.
- 4) Kérjük a tanulókat (szülőket), hogy tartós betegségeikről, rendszeres gyógyszereszedésükről, gyógyszerérzékenységeikről az első adandó alkalommal tájékoztassák az osztályfőnököket.
- 5) A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos, iskolai védőnő és asszisztens biztosítja. Az iskolaorvos heti egy, a védőnő heti két alkalommal végzi a tanulók egészségügyi ellátását. A rendelési idő az orvosi szoba előtt van kifüggesztve.
- 6) Az egészségügyi ellátáson belül minden tanévben két alkalommal a tanulók alkalmassági vizsgálatban részesülnek. (Vérnyomásmérés, látás- és hallásvizsgálat, vizeletvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat)
- 7) Az egészségügyi ellátáson belül a védőnő rendszeresen ellenőrzi a gyerekeket, megbizonyosodva a fejtetű és serkementességéről.
Amennyiben fejtetűt vagy serkét talál, tájékoztatja a szülőket a megfelelő és szükséges kezelési módokról. A gyermeket csak abban az esetben tudjuk újra fogadni az iskolában, amennyiben a körzeti védőnő, vagy házi orvos által kiállított tetű és serkementességről szóló igazolást bemutatja.

IX. Térítések

Térítési díj fizetése a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet 34. § (2) bekezdése alapján írható elő az intézményben tanuló diákok számára.

Étkezés díja:

Intézményünkben térítési díj ellenében vehető igénybe az iskolai étkeztetés. A kedvezményeket illetően a hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Az iskolában a tanulók tanítási napokon étkezésben részesülhetnek,

Az étkezési térítési díjat havonta előre, az eseménynaptárban meghatározott napokon lehet befizetni. A befizetés/pótbefizetés lehetőségéről a szülők az éves programból, a pénztárban és az iskola honlapján is tájékozódhatnak.

Kedvezmények igénybevételehez minden tanévben nyilatkozatot kell leadni, amihez az alábbi esetekben érvényes igazolást is kell csatolni:

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén önkormányzati határozatot;

tartós betegség esetén orvosi igazolást;

nagycsaládos kedvezmény esetén felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló testvérek iskolalátogatási

igazolását szeptemberben és februárban.

Az étkezés lemondása munkanapokon 8 óráig lehetséges e-mailben, ami a következő tanítási naptól érvényes. A lemondott ebéd térítési díja beszámítódik a következő havi befizetés összegébe.

Térítési díj meghatározása, mértékének megállapítása, befizetésének szabályozása:

A művészeti térítési díj és egyéb térítési díj mértékének megállapítása, befizetésének szabályozása:

1. Az iskolában használt eszközöket és anyagokat (például füzetek, íróeszközök, művészetoktatásban használt anyagok, festék ecset, fa gyapjú stb.) az iskola biztosítja a tanulók számára. Ennek ellentételezéseként minden tanulóra, beleértve a 13. évfolyamot is, az iskola művészeti térítési díjat állapít meg:
2. A tanulónként tanévenként fizetendő művészetoktatási térítési díj (a továbbiakban: térítési díj) összegét az Iskolafenntartó Bizottság határozza meg a tanévre elfogadott költségvetés függvényében, a 229/2012 kormányrendelet 35. § (1) bek. b) pontjának megfelelően.
3. A következő tanévre fizetendő térítési díj összegét az Iskolafenntartó Bizottság legkésőbb az előző tanév végéig körlevél útján írásban közli a szülőkkel.
4. A térítési díj egy összegben fizetendő. A térítési díjat a tanévkezdést megelőzően minden szülőnek a számára kötelező adategyeztetéssel egyidejűleg készpénzben, vagy legkésőbb szeptember 5. napjáig az iskola bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni.
5. Amennyiben a 4. pontban meghatározott fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az iskola a tanuló után igényelt művészetoktatási normatív hozzájárulásra való jogosultságát elveszti, úgy a térítési díjtartozáson felül az elvesztett normatíva összeget is köteles a szülő kártérítés címén megfizetni.

6. A tanulói jogviszony tanév közben történő megszűnése esetén a tanuló után befizetett térítési díj időarányos részét az iskola visszafizeti. Az elszámolásnál a tanulói jogviszonyban töltött hónapok számát – a megkezdett hónapot egész hónapnak tekintve – kell figyelembe venni.

X. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az intézmény valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.

XI. Létesítmények működési rendje

1. Az ebédlő rendje:

Az aulában kialakított ebédlőt az iskola dolgozói és diákjai étkezésre 12-től 14.30 óráig vehetik igénybe a befizetett kedvezményes vagy önköltséges térítés ellenében.

2. Számítógéppel felszerelt szaktanterem rendje:

A számítógépeket kizárólag informatika szaktanár engedélyével és felügyeletével lehet használni. A hálózat és az internet használatát a szaktanár szabályozza.

3. Az iskolai könyvtár működési rendje:

A könyvtárat az intézmény tanárai, szülői és tanulói vehetik igénybe. A könyvtár használata ingyenes. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, kisebbik része csak az iskolában használható. A kölcsönözhetőség körét és a kölcsönzési rendet a könyvtáros határozza meg. Az iskolai könyvtár, tanítási időben tart nyitva. Ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre. Tanítási szünetekben a könyvtár zárva tart.

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítésre kötelezhető, vagyis köteles másik példányról gondoskodni. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.

4. A napközi rendje:

A napközit elsősorban az 1-4. osztályos tanulók szülei kérhetik. Jelentkezni – az iskola formanyomtatványán – minden év szeptember 15-ig lehet, illetve év közben a napközi vezetőjénél. A délutáni foglalkozások hétfőtől péntekig 12.00-16.00 óráig vehetők igénybe. 14.30 óráig a napközisek ebédelnek, illetve a napközis-tanár felügyeletével az udvaron tartózkodnak. Ezt követően az 1. osztályos tantermet használják.

14.30 órától az udvaron, valamint az iskola épületében csak az a tanuló maradhat,

–akiknek további tanórája van,

–aki szülői beleegyezéssel különóra vár,

–aki szülői vagy tanári felügyelet mellett tartózkodik az iskolában.

XII. A diákönkormányzat működése

Az iskolában diákönkormányzat (DÖK) működik, amely minden diák érdekeit képviseli.

A tanári kollégium részéről évente megválasztott kapcsolattartó segíti a diákönkormányzat munkáját. A DÖK a tanári kollégium által jóváhagyott működési szabállyal rendelkezik.

XIII. A Felvételi eljárás rendje

Felvétel az első osztályba

A Waldorf-iskola nem kötelező felvételt biztosító iskola. Az első osztályok kialakítását a leendő osztálytanító és az iskolában tanító tanárok közösen végzik. Az induló osztályok létszáma ideális esetben 26–30 között változik.

A Waldorf-iskolák általános pedagógiai célkitűzése a gyermekek harmonikus, egészséges fejlődése, ennek következtében a jelentkező gyermekeknél nem a jövőben várható teljesítmény a felvétel kritériuma. Igyekszünk olyan osztályokat kialakítani, amelyekben a különböző temperamentumú, lelki alkatú gyermekek között egyensúly van, ugyanakkor figyelünk a fiúk-lányok arányára is. Tekintetbe vesszük a szülők iskolaválasztási szempontjait is, ez ugyanis döntő jelentőségű az elkövetkező időszak pedagógiai együttműködésének sikere érdekében. A kiépült Waldorf-iskolák esetében a jelentkező gyermekek közül a többség Waldorf-óvodában nevelkedett, illetve testvére már az iskola tanulója, így ők a felvételnél előnyt élveznek.

A Waldorf-iskolák az adott intézmény iránt érdeklődő szülők számára a beiratkozási időszak előtt több hónappal előadás-sorozatot indítanak. Ezeket a tanári kollégium tagjai, szülők, illetve a gazdasági vezető tartja. Az előadók a Waldorf-pedagógia alapelveinek, fő irányvonalainak ismertetése mellett ilyenkor betekintést nyújtanak a pedagógia szellemi háttérébe, a módszertanába, az iskola életének jellegzetességeibe. Ezt követően a szülők jelentkezési lapot töltenek ki, melyen a megadott kérdések alapján részletesen le kell írniuk gyermekük eddigi fejlődését, és indokolniuk kell az iskolánkba való jelentkezésüket. Az utolsó beszélgetésen lehetőség szerint a tanári kollégium bemutatja a leendő osztálytanítót.

A gyerekek számára szervezett játékos ismerkedés és a szülőkkel folytatott beszélgetés során az első osztály összeállításáért felelős tanári csoport igyekszik minél pontosabb képet kialakítani a gyerekekről, a szülőkről, a családban kialakult szülő-gyermek kapcsolatról. Részletesen áttanulmányozzák a szülő által beadott jelentkezési lapot, ami kialakítja a beszélgetés vázát. A szülő ilyenkor részletesen beszélhet gyermekéről, kifejtheti azokat a fontos momentumokat, amelyeket a jelentkezési lapon nem állt módjában részletezni, a tanárok pedig olyan kérdéseket vehetnek fel, melyek a beadott anyag alapján lényegesnek tűnnek. Természetesen a szülők is feltesznek olyan kérdéseket, melyekre az előadások alapján nem sikerült választ kapniuk.

A gyermekek számára szervezett játékos ismerkedésen a foglalkozáson részt vevő pedagógusoknak alkalmunk van az iskolába jelentkező gyermekek alaposabb megismerésére. A személyes találkozók végén a tanárok összegzik tapasztalataikat, és összeállítják az osztályt. A felvételre javasolt gyermekeket a Tanári Kollégium egyetértésével vesszük fel az osztályba.

A leendő osztálytanító ellátogat a különböző óvodai csoportokba is, hogy eljövendő tanítványait az óvodai tevékenységen belül is megismerhesse.

Felvétel a magasabb osztályokba

Rendszeresen előfordul, hogy a tanév közben, vagy az új tanév kezdetén jelentkeznek szülők felvételi kérelemmel. Ilyen esetben az osztálytanító (-kísérő) az osztályban tanító kollégáival együtt mérlegeli, hogy az osztály tud-e újabb gyermeket befogadni. A felvételi legalább két tanár jelenlétében zajlik, módját és a felvétel kritériumait a gyermek életkora és az illető osztály összetétele határozza meg. Ezt az iskola a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti. A felvételtől az osztálytanító, -kísérő hoz döntést, aminek eredményéről értesíti a tanári kollégiumot és a szülőket.

XIV. A tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei

Osztályozóvizsga a gimnáziumban

- A tanuló szülőjének írásbeli kérésére az év végi osztályzatok kiváltása osztályozó vizsgával az alábbi esetekben lehetséges:
- Az előre hozott érettségire jelentkező tanuló esetében a kérelem beadásának legkésőbbi időpontja a vizsgára jelentkezés hivatalos zárónapja előtti munkanap. Az osztályozó vizsgák lebonyolítása az érettségi vizsgák megkezdése előtti utolsó héten a tanulóval egyeztetve kerül megrendezésre, (általában a tavaszi érettségi vizsgaidőszakban április utolsó hete, őszi vizsgaidőszakban október első hete)
- Az iskola epochális oktatása folytán már az egy hónapot meghaladó külföldi tanulmányok esetén osztályozó vizsgával történhet az éves értékelés, és az év végi osztályzatok megszerzése, melyek letétele, külön időpontban egyeztetve, legkésőbb a tanév utolsó hetéig lehetséges; ennek hiányában év végi bizonyítvány nem adható ki, és a tanuló augusztusi javító vizsgára utasítandó.
- A tanuló egy vizsgahéten több tantárgy tanulmányi követelményének is eleget tehet a nevelőtestület döntése alapján.
- Aki 30 óránál többet igazolatlanul mulasztott, csak a nevelőtestület döntése alapján tehet osztályozó vizsgát
- Ha igazolt és igazolatlan hiányzása egy tantárgyból meghaladja a tanórák 30%-át, akkor az adott tantárgyból nem minősíthető sem szóvegesen, sem osztályzattal, csak abban az esetben, ha a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ez oknál fogva a három hetes epochák esetén a hiányzás maximálisan mértéke 5 főoktatás lehet.
- Az osztályozó vizsga tantárgyai: az iskola pedagógiai programja szerint az adott évfolyamon tanított valamennyi tantárgy.

A kézműves tárgyak esetében a tantárgyhoz kapcsolódó mestermunka elkészítésével és bemutatásával tesz eleget az éves követelménynek, aminek elkészítési menetéről szóban tesz beszámolót. A művészeti tárgyak esetén a szaktanárral egyeztetve az adott tanév tartalmi anyagához kapcsolódva esszé dolgozatot készít, melyet szintén szóban ismertet a vizsgabizottság előtt. Testnevelésből meghatározott gyakorlatok és felmérések jelentik a beszámolót.

- A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsgára történő jelentkezéskor kap tájékoztatást.
- A tanuló év végi osztályzatának megállapítása érdekében az osztályozó vizsga független vizsgabizottság előtt zajlik.
- A vizsgák az egész év tananyagát felölelik, szóbeli és/vagy írásbeli vizsga részekből állnak.
- Az iskolával tanulói jogviszonyban nem álló tanulók kérelem alapján vizsgadíj ellenében tehetnek osztályozó vizsgát.

XV. Tanulói tantárgyválasztás rendje

XVI. Jogorvoslathoz való jog

Ha egy tanuló vagy szülője (gondviselője) úgy ítéli meg, hogy valamely joga sérült, panasszal élhet a szaktanárnál, az osztálykísérőnél vagy osztálytanítónál, az iskolaképviselőnél, illetve speciális esetekben a diákönkormányzatnál.

1. A tanuló joga különösen, hogy jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
2. A tanuló és/vagy a szülő az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától

számított 15 napon belül – a tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a tanulmányok értékelését és minősítését. A tanuló vagy a szülő egyaránt elindíthatja az eljárást, de együtt is kezdeményezhetnek.

Az eljárást megindító kérelem, amennyiben
- a tanuló

egyéni érdeksérelmére való hivatkozással nyújtják be: Felülbírálati kérelem;

- jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be: Törvényességi kérelem.

3. A felülbírálati és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, valamint a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvénynek a rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A tanuló, a szülő a fenntartónak a törvényességi, a nevelőtestületnek a felülbírálati kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre és tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközésre való hivatkozással.

5. Az oktatási intézmény döntése jogerős, ha meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A döntés a közléssel válik jogerőssé.

A közlésnél az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt az oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

Záradék

A Házirendet intézményvezetőként jóváhagyom. Egyúttal intézkedem a fenntartó, a diákok és a szülői közösség tájékoztatásáról valamint az iskola honlapján történő közzétételről.

Budapest, 2013. március 22.

Kulcsár Gábor

Iskolaképviselő